

Elementi essenziali del progetto

C.RE.A. Cultura, Reti Educative, Aggregazione!

Ambito di intervento

Promozione ed organizzazione di attività educative e culturali

OBIETTIVI GENERALI

1. Valorizzare le attività educative e culturali dei territori
2. Promuovere attività educative e culturali vocate allo scambio intergenerazionale
3. Promuovere e rafforzare la cultura del volontariato, della solidarietà e della pace
4. Promuovere e rafforzare la consapevolezza sul tema della sostenibilità e delle energie rinnovabili
5. Promuovere la cultura dello sport e l'educazione sportiva, anche finalizzata a processi di inclusione intergenerazionale
6. Coinvolgere maggiormente i/le giovani in attività pro sociali (i/le volontari/e in Servizio Civile Regionale come catalizzatori di impegno giovanile)
7. Coinvolgere maggiormente gli/le anziani/e che vivono soli o in famiglia in attività formative, culturali e sociali
8. Favorire lo sviluppo di scambi e connessioni tra gruppi di diversa età e diverso background culturale in modo da contrastare i fenomeni di isolamento e sostenere processi di inclusione sociale
9. Potenziare la diffusione e il racconto delle attività che si svolgono in ambito educativo e culturale
10. Accrescere la collaborazione con associazioni e realtà locali attive nell'organizzazione e promozione di attività educative, culturali e di apprendimento intergenerazionale

Gli obiettivi generali del progetto contribuiranno al raggiungimento di benefici di carattere sociale ed economico di lungo termine per la società tutta (non solo e non tanto quindi per i destinatari finali del progetto) in quanto concorrono contestualmente alla realizzazione degli obiettivi dell'Agenda 2030 **4** [target 4.4 e 4.7] e **10** [target 10.2].

OBIETTIVO SPECIFICO

L'obiettivo specifico del progetto, ovvero il beneficio tangibile che i destinatari finali otterranno mettendo a frutto i servizi che riceveranno nell'ambito del progetto è:

rafforzare le competenze cognitive, sociali e relazionali di minori, giovani ed anziani, aumentando il loro livello di partecipazione alla vita culturale e sociale del territorio di appartenenza, incrementando le opportunità educative, culturali e ricreative a vocazione intergenerazionale loro offerte e fortificando il loro senso di responsabilità e cittadinanza.

Lo scopo del progetto definisce dunque la condizione della vita dei destinatari finali che registrerà un miglioramento a seguito dell'utilizzo dei servizi forniti nell'ambito del progetto. In particolare il raggiungimento dell'obiettivo specifico porterà ad un incremento del benessere percepito dai cittadini della Regione del Veneto, attraverso la partecipazione ad attività educative e culturali che creino consapevolezza dell'identità culturale, nonché conoscenza e valorizzazione dei patrimoni culturali del territorio, anche in termini di cultura del volontariato, della solidarietà e della pace.

ATTIVITÀ OPERATORI/TRICI VOLONTARI/E

AMESCI - 1 volontario

SEDE: Via San Francesco 30, 35121 Padova

- Supporto alla realizzazione di percorsi di educazione nelle scuole sui temi dell'educazione alla pace, alla nonviolenza e ai diritti umani, difesa civile e servizio civile, educazione alla cittadinanza digitale
- Sostegno ai laboratori didattici, attività e interventi educativi nelle scuole (scolastici ed extrascolastici)
- Supporto all'area educazione/divulgazione/public awareness dell'ente, anche nella progettazione e realizzazione di iniziative educative e culturali nel territorio
- Supporto al coordinamento delle iniziative culturali organizzate dall'ente
- Collaborazione con associazioni ed enti del territorio per la creazione di reti
- Supporto all'Ufficio progettazione (attività di ricerca, scrittura, monitoraggio, valutazione, rendicontazione) e di comunicazione dell'ente (produzione del materiale comunicativo e informativo, distribuzione del materiale, aggiornamento della pagina web e dei principali social network dedicati, creazione mailing-list ed indirizzari per personalizzare l'offerta di iniziative sul territorio)
- Supporto alle attività di back office (mail, telefono, gestione database e utenza) e front office (assistenza all'utenza, gestione sportelli)
- Attività di supporto al coordinamento dei partner di progetto e delle azioni progettuali

CENTRO MASCHERE E STRUTTURE GESTUALI - 2 volontari

SEDE: Via Savioli, 2 - 35031 Abano Terme (PD) Museo Internazionale della Maschera Amleto e Donato Sartori

- Supporto all'Ufficio progettazione dell'ente (attività di ricerca, scrittura, monitoraggio, valutazione, rendicontazione)
- Supporto all'Ufficio comunicazione dell'ente (produzione del materiale comunicativo e informativo, distribuzione del materiale, aggiornamento della pagina web e dei principali social network dedicati, creazione mailing-list ed indirizzari per personalizzare l'offerta di iniziative sul territorio)
- Supporto alle attività di back office (mail, telefono, gestione database e utenza) e front office (assistenza all'utenza, gestione sportelli)
- Attività di supporto al coordinamento dei partner di progetto e delle azioni progettuali
- Supporto alla progettazione e realizzazione di iniziative educative e culturali per giovani/minori (anche stranieri): laboratori ricreativi (giochi in scatola, giochi di gruppo) e

creativi per sviluppo della manualità, laboratori di artigianato locale, laboratori teatrali, laboratori sportivi, laboratori sulla sostenibilità, ecologia, riciclo e Agenda 2030;

- Sostegno ai laboratori didattici, attività e interventi educativi nelle scuole (scolastici ed extrascolastici);
- Supporto al coordinamento delle iniziative culturali organizzate dall'ente;
- Supporto nell'allestimento e gestione di eventi temporanei per la valorizzazione del territorio (festival, rassegne, mostre temporanee) negli spazi del *Museo Internazionale della Maschera Amleto e Donato Sartori*;
- Attività di collaborazione con associazioni ed enti del territorio per la creazione di reti;

ATTIVITÀ A CARATTERE INTERGENERAZIONALE

- Attività di socializzazione per anziani ed organizzazione di attività di integrazione ed inclusione sociale (giochi da tavolo, attività ricreative, feste, tornei di carte, laboratori inclusivi, interventi di prossimità, interventi al di fuori dalla struttura dell'ente con la comunità)

COMUNE DI CERRO VERONESE - 1 volontario

SEDE: BIBLIOTECA Piazza Don Angelo Vinco 4 - 37020 Cero Veronese (VR) – piano terra

- Supporto all'Ufficio progettazione dell'ente (*attività di ricerca, scrittura, monitoraggio, valutazione, rendicontazione*) e di comunicazione dell'ente (*produzione del materiale comunicativo e informativo, distribuzione del materiale, aggiornamento della pagina web e dei principali social network dedicati, creazione mailing-list ed indirizzari per personalizzare l'offerta di iniziative sul territorio*)
- Supporto alle attività di back office (mail, telefono, gestione database e utenza) e di front office (*assistenza all'utenza, gestione sportelli*)
- Sostegno alla creazione di circuiti comunicativi efficaci tra enti locali e soggetti del privato sociale per la promozione delle iniziative territoriali
- Supporto alle attività dei centri estivi/centri aggregativi per minori/giovani (anche stranieri);
- Supporto alla progettazione e alla realizzazione di iniziative educative e culturali per giovani/minori (anche stranieri): laboratori ricreativi (giochi in scatola, giochi di gruppo) e creativi per sviluppo della manualità, laboratori di artigianato locale, laboratori teatrali, laboratori sportivi, laboratori sulla sostenibilità, ecologia, riciclo e Agenda 2030;
- Supporto all'area educazione/divulgazione/public awareness dell'ente, anche nella progettazione e realizzazione di iniziative educative e culturali nel territorio nonché di raccordo con altre realtà educative del territorio
- Supporto al coordinamento delle iniziative culturali organizzate dall'ente;
- Supporto nell'allestimento e gestione di eventi temporanei per la valorizzazione del territorio (*festival, rassegne, mostre temporanee*);
- Collaborazione con associazioni ed enti del territorio per la creazione di reti;

ATTIVITÀ A CARATTERE INTERGENERAZIONALE

- Laboratori per anziani sull'uso di alcuni strumenti digitali come email, motori di ricerca, siti delle banche, piattaforme di contenuti multimediali online, versione digitale dei quotidiani nonché delle piattaforme introdotte per la transizione digitale come PagoPA, App IO, creazione SPID;

- Attività di socializzazione per anziani ed organizzazione di attività di integrazione ed inclusione sociale (giochi da tavolo, attività ricreative, feste, tornei di carte, laboratori inclusivi, interventi di prossimità, interventi al di fuori dalla struttura dell'ente con la comunità).

COMUNE DI ESTE - 2 volontari

SEDE: UFFICIO CULTURA - Piazza Maggiore, 6 Comune di Este

- Supporto all'ufficio comunicazione dell'ente (produzione del materiale comunicativo e informativo, distribuzione del materiale, aggiornamento della pagina web e dei principali social network dedicati, creazione mailing-list ed indirizzari per personalizzare l'offerta di iniziative sul territorio)
- Supporto alle attività di back office (mail, telefono, gestione database e utenza) e front office (assistenza all'utenza, gestione sportelli)
- Supporto all'organizzazione di eventi sportivi a favore dei minori/giovani (anche stranieri);
- Supporto nei servizi attivati a favore dei minori/giovani in situazione di povertà educativa (tutoraggio scolastico singolo o di gruppo negli spazi dell'ente, doposcuola, supporto educativo domiciliare);
- Supporto alla progettazione e realizzazione di iniziative educative e culturali per giovani/minori (anche stranieri): laboratori ricreativi (giochi in scatola, giochi di gruppo) e creativi per sviluppo della manualità, laboratori di artigianato locale, laboratori teatrali, laboratori sportivi, laboratori sulla sostenibilità, ecologia, riciclo e Agenda2030;
- Supporto all'Ufficio Politiche Giovanili / Informagiovani per lo sviluppo di iniziative a favore dei giovani (anche stranieri), rispetto ai temi culturali, artistici, inclusione sociale, di associazionismo giovanile, di cittadinanza attiva;
- Supporto agli uffici per il raccordo con altre realtà educative del territorio;
- Supporto al coordinamento delle iniziative culturali organizzate dall'ente;
- Supporto nell'allestimento e gestione di eventi temporanei per la valorizzazione del territorio (festival, rassegne, mostre temporanee);
- Mappatura delle iniziative ed eventi presenti nel territorio;
- attività di collaborazione con associazioni ed enti del territorio per la creazione di reti;

ATTIVITÀ A CARATTERE INTERGENERAZIONALE

- Laboratori per gli anziani sull'uso di alcuni strumenti digitali come email, motori di ricerca, siti delle banche, piattaforme di contenuti multimediali online, versione digitale dei quotidiani;
- Laboratori per gli anziani sull'uso delle piattaforme introdotte per la transizione digitale come PagoPA, App IO, creazione SPID;
- Laboratori a carattere scientifico a favore degli anziani, con lo scopo di favorire la comprensione e la trasparenza delle informazioni (salute, dieta, ambiente, prodotti farmaceutici, benessere);
- Attività di socializzazione per anziani ed organizzazione di attività di integrazione ed inclusione sociale (giochi da tavolo, attività ricreative, feste, tornei di carte, laboratori inclusivi, interventi di prossimità, interventi al di fuori dalla struttura dell'ente con la comunità);

- Supporto alla realizzazione di video interviste (formato pillola) agli anziani del territorio per il recupero della memoria storica e delle tradizioni locali;
- Supporto all'organizzazione di incontri intergenerazionali anziani-giovani/minori (scuole), nell'ottica di favorire lo scambio di esperienze, i racconti, il recupero della memoria storica, i saperi, le tradizioni e la cultura locale;
- Supporto all'organizzazione di attività di ginnastica dolce rivolta agli anziani, con lo scopo di supportare l'invecchiamento attivo e la capacità di mantenere una buona autonomia fisica.

COMUNE DI MONSELICE - 2 volontari

SEDE: SERVIZI SOCIALI - Villa Cà Emo - via Santo Stefano Superiore 38, 35043 Monselice (PD) / PALAZZO DELLA LOGGETTA via del Santuario 6, 35043 Monselice (PD)

- Supporto all'ufficio di progettazione (attività di ricerca, scrittura, monitoraggio, valutazione, rendicontazione) e di comunicazione dell'ente (produzione del materiale comunicativo e informativo, distribuzione del materiale, aggiornamento della pagina web e dei principali social network dedicati, creazione mailing-list ed indirizzari per personalizzare l'offerta di iniziative sul territorio)
- Supporto alle attività di back office (mail, telefono, gestione database e utenza) e front office (assistenza all'utenza, gestione sportelli)
- Sostegno alla creazione di circuiti comunicativi efficaci tra enti locali e soggetti del privato sociale per la promozione delle iniziative territoriali
- Attività di supporto al coordinamento dei partner di progetto e delle azioni progettuali
- Supporto alle attività dei centri estivi / centri aggregativi per minori/giovani (anche stranieri);
- Progettazione e realizzazione di iniziative educative e culturali per giovani/minori (anche stranieri): laboratori ricreativi (giochi in scatola, giochi di gruppo) e creativi per sviluppo della manualità, laboratori di artigianato locale, laboratori teatrali, laboratori sportivi, laboratori sulla sostenibilità, ecologia, riciclo e Agenda2030;
- Supporto all'ufficio Politiche Giovanili / Informagiovani per lo sviluppo di iniziative a favore dei giovani (anche stranieri), rispetto ai temi culturali, artistici, inclusione sociale, di associazionismo giovanile, di cittadinanza attiva;
- Supporto all'ufficio Politiche Giovanili / Informagiovani per lo sviluppo di iniziative a favore dei giovani (anche stranieri), rispetto a opportunità di carattere europeo e per lo sviluppo delle politiche giovanili;
- Supporto all'area educazione/divulgazione/public awareness dell'ente, anche nella progettazione e realizzazione di iniziative educative e culturali nel territorio;
- Supporto al coordinamento delle iniziative culturali organizzate dall'ente;
- Supporto nell'allestimento e gestione di eventi temporanei per la valorizzazione del territorio (festival, rassegne, mostre temporanee);
- Mappatura delle iniziative ed eventi presenti nel territorio;
- Collaborazione con associazioni ed enti del territorio per la creazione di reti;

ATTIVITÀ A CARATTERE INTERGENERAZIONALE

- Laboratori per gli anziani sull'uso di alcuni strumenti digitali come email, motori di ricerca, siti delle banche, piattaforme di contenuti multimediali online, versione digitale dei quotidiani;
- Laboratori per gli anziani sull'uso delle piattaforme introdotte per la transizione digitale come PagoPA, App IO, creazione SPID;
- Laboratori a carattere scientifico a favore degli anziani, con lo scopo di favorire la comprensione e la trasparenza delle informazioni (salute, dieta, ambiente, prodotti farmaceutici, benessere);
- Supporto alla realizzazione di video interviste (formato pillola) agli anziani del territorio per il recupero della memoria storica e delle tradizioni locali.

COOPERATIVA SOCIALE LA TATA ONLUS - 1 volontario

SEDE: Sede Amministrativa Viale del Lavoro, 46 – 37036 San Martino Buon Albergo VR

- Supporto all'ufficio comunicazione dell'ente (produzione del materiale comunicativo e informativo, distribuzione del materiale, aggiornamento della pagina web e dei principali social network dedicati, creazione mailing-list ed indirizzari per personalizzare l'offerta di iniziative sul territorio)
- Supporto alle attività di back office (mail, telefono, gestione database e utenza) e front office (assistenza all'utenza, gestione sportelli)
- Creazione di circuiti comunicativi efficaci tra enti locali e soggetti del privato sociale per la promozione delle iniziative territoriali
- Attività di supporto al coordinamento dei partner di progetto e delle azioni progettuali
- Supporto alle attività dei centri estivi / centri aggregativi per minori/giovani (anche stranieri)
- Supporto nei servizi attivati a favore dei minori/giovani in situazione di povertà educativa (tutoraggio scolastico singolo o di gruppo negli spazi dell'ente, doposcuola, supporto educativo domiciliare)
- Supporto alla progettazione e realizzazione di iniziative educative e culturali per giovani/minori (anche stranieri): laboratori ricreativi (giochi in scatola, giochi di gruppo) e creativi per sviluppo della manualità, laboratori di artigianato locale, laboratori teatrali, laboratori sportivi, laboratori sulla sostenibilità, ecologia, riciclo e Agenda2030;
- Supporto agli uffici per il raccordo con altre realtà educative del territorio
- Supporto alla realizzazione di percorsi di educazione nelle scuole sui temi dell'educazione alla pace, alla nonviolenza e ai diritti umani, difesa civile e servizio civile, educazione alla cittadinanza digitale
- Sostegno ai laboratori didattici, attività e interventi educativi nelle scuole (scolastici ed extrascolastici)
- Supporto nell'allestimento e gestione di eventi temporanei per la valorizzazione del territorio (festival, rassegne, mostre temporanee)
- Mappatura delle iniziative ed eventi presenti nel territorio
- Collaborazione con associazioni ed enti del territorio per la creazione di reti

ATTIVITÀ A CARATTERE INTERGENERAZIONALE

- Laboratori per gli anziani sull'uso di alcuni strumenti digitali come email, motori di ricerca, siti delle banche, piattaforme di contenuti multimediali online, versione digitale dei quotidiani;
- Laboratori per gli anziani sull'uso delle piattaforme introdotte per la transizione digitale come PagoPA, App IO, creazione SPID;
- Laboratori di cucina per favorire lo scambio e l'incontro tra ricette tradizionali e territoriali, ricette contemporanee e cucine dal mondo;
- Laboratori a carattere scientifico a favore degli anziani, con lo scopo di favorire la comprensione e la trasparenza delle informazioni (salute, dieta, ambiente, prodotti farmaceutici, benessere);
- Attività di socializzazione per anziani e organizzazione di attività di integrazione ed inclusione sociale (giochi da tavolo, attività ricreative, feste, tornei di carte, laboratori inclusivi, interventi di prossimità, interventi al di fuori dalla struttura dell'ente con la comunità);
- Supporto alla realizzazione di video interviste (formato pillola) agli anziani del territorio per il recupero della memoria storica e delle tradizioni locali;
- Organizzazione di incontri intergenerazionali anziani-giovani/minori (scuole), nell'ottica di favorire lo scambio di esperienze, i racconti, il recupero della memoria storica, i saperi, le tradizioni e la cultura locale;
- Organizzazione di attività di ginnastica dolce rivolta agli anziani, con lo scopo di supportare l'invecchiamento attivo e la capacità di mantenere una buona autonomia fisica.

Le seguenti attività verranno svolte, previo comunicazione all'ufficio regionale, nella sede dell'ente COOPERATIVA SOCIALE LA TATA ONLUS Contrada Carcaro, 26/A – 37021 Bosco Chiesanuova VR

- Supporto alle attività dei centri estivi / centri aggregativi per minori/giovani (anche stranieri)
- Supporto nei servizi attivati a favore dei minori/giovani in situazione di povertà educativa (tutoraggio scolastico singolo o di gruppo negli spazi dell'ente, doposcuola, supporto educativo domiciliare)
- Supporto alla progettazione e realizzazione di iniziative educative e culturali per giovani/minori (anche stranieri): laboratori ricreativi (giochi in scatola, giochi di gruppo) e creativi per sviluppo della manualità, laboratori di artigianato locale, laboratori teatrali, laboratori sportivi, laboratori sulla sostenibilità, ecologia, riciclo e Agenda 2030;
- Supporto alla realizzazione di percorsi di educazione nelle scuole sui temi dell'educazione alla pace, alla nonviolenza e ai diritti umani, difesa civile e servizio civile, educazione alla cittadinanza digitale
- Sostegno ai laboratori didattici, attività e interventi educativi nelle scuole (scolastici ed extrascolastici)
- Supporto nell'allestimento e gestione di eventi temporanei per la valorizzazione del territorio (festival, rassegne, mostre temporanee)
- Collaborazione con associazioni ed enti del territorio per la creazione di reti

CSI - CENTRO SPORTIVO ITALIANO - SEZIONE PADOVA - 1 volontario

SEDE: SEGRETERIA CSI PADOVA Via Bertacchi 15, PADOVA

- Supporto all'ufficio progettazione (attività di ricerca, scrittura, monitoraggio, valutazione, rendicontazione) di fundraising e di comunicazione dell'ente (produzione del materiale comunicativo e informativo, distribuzione del materiale, aggiornamento della pagina web e dei principali social network dedicati, creazione mailing-list ed indirizzari per personalizzare l'offerta di iniziative sul territorio)
- Supporto alle attività di back office (mail, telefono, gestione database e utenza) e front office (assistenza all'utenza, gestione sportelli)
- Attività di supporto al coordinamento dei partner di progetto e delle azioni progettuali
- Supporto alle attività dei centri estivi / centri aggregativi per minori/giovani (anche stranieri);
- Supporto all'organizzazione di eventi sportivi a favore dei minori/giovani (anche stranieri);
- Progettazione e realizzazione di iniziative educative e culturali per giovani/minori (anche stranieri): Laboratori ricreativi (giochi in scatola, giochi di gruppo) e creativi per sviluppo della manualità, laboratori di artigianato locale, laboratori teatrali, laboratori sportivi, laboratori sulla sostenibilità, ecologia, riciclo e Agenda 2030;
- Sostegno ai laboratori didattici, attività e interventi educativi nelle scuole (scolastici ed extrascolastici);
- Supporto all'area educazione/divulgazione/public awareness dell'ente, anche nella progettazione e realizzazione di iniziative educative e culturali nel territorio;
- Supporto al coordinamento delle iniziative culturali organizzate dall'ente;
- Supporto nell'allestimento e gestione di eventi temporanei per la valorizzazione del territorio (festival, rassegne, mostre temporanee);
- Mappatura delle iniziative ed eventi presenti nel territorio;
- Collaborazione con associazioni ed enti del territorio per la creazione di reti;

ATTIVITÀ A CARATTERE INTERGENERAZIONALE

- Attività di socializzazione per anziani e organizzazione di attività di integrazione ed inclusione sociale (giochi da tavolo, attività ricreative, feste, tornei di carte, laboratori inclusivi, interventi di prossimità, interventi al di fuori dalla struttura dell'ente con la comunità);
- Organizzazione di incontri intergenerazionali anziani-giovani/minori (scuole), nell'ottica di favorire lo scambio di esperienze, i racconti, il recupero della memoria storica, i saperi, le tradizioni e la cultura locale;
- Organizzazione di attività di ginnastica dolce rivolta agli anziani, con lo scopo di supportare l'invecchiamento attivo e la capacità di mantenere una buona autonomia fisica.

EUGANEA MOVIE MOVEMENT - 1 volontario

SEDE: Villa Pisani - Riviera G.B. Belzoni, 35043 Monselice (PD)

- Supporto all'Ufficio progettazione dell'ente (attività di ricerca, scrittura, monitoraggio, valutazione, rendicontazione)
- Supporto all'Ufficio comunicazione dell'ente (produzione del materiale comunicativo e informativo, distribuzione del materiale, aggiornamento della pagina web e dei principali social network dedicati, creazione mailing-list ed indirizzari per personalizzare l'offerta di iniziative sul territorio)

- Supporto alle attività di back office (mail, telefono, gestione database e utenza) e front office (assistenza all'utenza, gestione sportelli)
- Supporto all'area educazione/divulgazione/public awareness dell'ente, anche nella progettazione e realizzazione di iniziative educative e culturali nel territorio;
- Supporto nell'allestimento e gestione di eventi temporanei per la valorizzazione del territorio (festival, rassegne, mostre temporanee) negli spazi di *Villa Pisani* di Monselice, sede dell'associazione;

ATTIVITÀ A CARATTERE INTERGENERAZIONALE

- Attività di socializzazione per anziani e organizzazione di attività di integrazione ed inclusione sociale (giochi da tavolo, attività ricreative, feste, tornei di carte, laboratori inclusivi, interventi di prossimità, interventi al di fuori dalla struttura dell'ente con la comunità).

FONDAZIONE FENICE ONLUS - 1 volontario

SEDE: FONDAZIONE LA FENICE ONLUS - Lungargine Rovetta, 35127 Padova

- Supporto all'Ufficio progettazione (attività di ricerca, scrittura, monitoraggio, valutazione, rendicontazione), di fundraising e di comunicazione dell'ente (produzione del materiale comunicativo e informativo, distribuzione del materiale, aggiornamento della pagina web e dei principali social network dedicati, creazione mailing-list ed indirizzari per personalizzare l'offerta di iniziative sul territorio)
- Supporto alle attività di back office (mail, telefono, gestione database e utenza) e front office (assistenza all'utenza, gestione sportelli)
- Creazione di circuiti comunicativi efficaci tra enti locali e soggetti del privato sociale per la promozione delle iniziative territoriali
- Attività di supporto al coordinamento dei partner di progetto e delle azioni progettuali
- Supporto alle attività dei centri estivi / centri aggregativi per minori/giovani (anche stranieri);
- Supporto all'organizzazione di eventi sportivi a favore dei minori/giovani (anche stranieri);
- Supporto nei servizi attivati a favore dei minori/giovani in situazione di povertà educativa (tutoraggio scolastico singolo o di gruppo negli spazi dell'ente, doposcuola, supporto educativo domiciliare);
- Progettazione e realizzazione di iniziative educative e culturali per giovani/minori (anche stranieri):
- laboratori ricreativi (giochi in scatola, giochi di gruppo) e creativi per sviluppo della manualità, laboratori di artigianato locale, laboratori teatrali, laboratori sportivi, laboratori sulla sostenibilità, ecologia, riciclo e Agenda2030;
- Supporto all'Ufficio Politiche Giovanili / Informagiovani per lo sviluppo di iniziative a favore dei giovani (anche stranieri), rispetto ai temi culturali, artistici, inclusione sociale, di associazionismo giovanile, di cittadinanza attiva ed a opportunità di carattere europeo e per lo sviluppo delle politiche giovanili;
- Supporto agli uffici per il raccordo con altre realtà educative del territorio;
- Supporto alla realizzazione di percorsi di educazione nelle scuole sui temi dell'educazione alla pace, alla nonviolenza e ai diritti umani, difesa civile e servizio civile, educazione alla cittadinanza digitale;

- Sostegno ai laboratori didattici, attività e interventi educativi nelle scuole (scolastici ed extrascolastici);
- Supporto alla progettazione e alla realizzazione di iniziative formative rivolte ai genitori, ad adulti e disoccupati in situazione di vulnerabilità;
- Supporto all'area educazione/divulgazione/public awareness dell'ente, anche nella progettazione e realizzazione di iniziative educative e culturali nel territorio;
- Supporto al coordinamento delle iniziative culturali organizzate dall'ente;
- Supporto nell'allestimento e gestione di eventi temporanei per la valorizzazione del territorio (festival, rassegne, mostre temporanee);
- Mappatura delle iniziative ed eventi presenti nel territorio;
- Collaborazione con associazioni ed enti del territorio per la creazione di reti;

ATTIVITÀ A CARATTERE INTERGENERAZIONALE

- Laboratori per gli anziani sull'uso di alcuni strumenti digitali come email, motori di ricerca, siti delle banche, piattaforme di contenuti multimediali online, versione digitale dei quotidiani nonché sull'uso delle piattaforme introdotte per la transizione digitale come PagoPA, App IO, creazione SPID;
- Laboratori a carattere scientifico a favore degli anziani, con lo scopo di favorire la comprensione e la trasparenza delle informazioni (salute, dieta, ambiente, prodotti farmaceutici, benessere);
- Attività di socializzazione per anziani e organizzazione di attività di integrazione ed inclusione sociale (giochi da tavolo, attività ricreative, feste, tornei di carte, laboratori inclusivi, interventi di prossimità, interventi al di fuori dalla struttura dell'ente con la comunità);
- Supporto alla realizzazione di video interviste (formato pillola) agli anziani del territorio per il recupero della memoria storica e delle tradizioni locali;
- Organizzazione di incontri intergenerazionali anziani-giovani/minori (scuole), nell'ottica di favorire lo scambio di esperienze, i racconti, il recupero della memoria storica, i saperi, le tradizioni e la cultura locale.

FONDAZIONE OPERA SAN FRANCESCO SAVERIO CUAMM - 2 volontari

SEDE: Medici con l'Africa CUAMM – Via San Francesco 126, Padova

- Supporto all'ufficio progettazione (attività di ricerca, scrittura, monitoraggio, valutazione, rendicontazione), di fundraising e di comunicazione dell'ente (produzione del materiale comunicativo e informativo, distribuzione del materiale, aggiornamento della pagina web e dei principali social network dedicati, creazione mailing-list ed indirizzari per personalizzare l'offerta di iniziative sul territorio)
- Supporto alle attività di back office (mail, telefono, gestione database e utenza) e front office (assistenza all'utenza, gestione sportelli)
- Creazione di circuiti comunicativi efficaci tra enti locali e soggetti del privato sociale per la promozione delle iniziative territoriali
- Supporto all'area educazione/divulgazione/public awareness dell'ente, anche nella progettazione e realizzazione di iniziative educative e culturali nel territorio;
- Supporto al coordinamento delle iniziative culturali organizzate dall'ente;

- Supporto nell'allestimento e gestione di eventi temporanei per la valorizzazione del territorio (festival, rassegne, mostre temporanee);
- Mappatura delle iniziative ed eventi presenti nel territorio;

ATTIVITÀ A CARATTERE INTERGENERAZIONALE

- Organizzazione di eventi culturali, di solidarietà e di sensibilizzazione, volti all'incontro e allo scambio intergenerazionale.

ASSOCIAZIONE FILM FESTIVAL DELLA LESSINIA - 2 volontari

SEDE: Piazza Borgo, 52 – 37021 Bosco Chiesanuova (VR)

- Supporto all'Ufficio progettazione (attività di ricerca, scrittura, monitoraggio, valutazione, rendicontazione) e di comunicazione dell'ente (produzione del materiale comunicativo e informativo, distribuzione del materiale, aggiornamento della pagina web e dei principali social network dedicati, creazione mailing-list ed indirizzari per personalizzare l'offerta di iniziative sul territorio)
- Supporto agli uffici per il raccordo con altre realtà educative del territorio;
- Sostegno ai laboratori didattici, attività e interventi educativi nelle scuole (scolastici ed extrascolastici);
- Supporto al coordinamento delle iniziative culturali organizzate dall'ente;
- Supporto nell'allestimento e gestione di eventi temporanei per la valorizzazione del territorio (festival, rassegne, mostre temporanee);
- Collaborazione con associazioni ed enti del territorio per la creazione di reti;

ATTIVITÀ A CARATTERE INTERGENERAZIONALE

- Attività di socializzazione per anziani e organizzazione di attività di integrazione ed inclusione sociale (giochi da tavolo, attività ricreative, feste, tornei di carte, laboratori inclusivi, interventi di prossimità, interventi al di fuori dalla struttura dell'ente con la comunità);
- Supporto alla realizzazione di video interviste (formato pillola) agli anziani del territorio per il recupero della memoria storica e delle tradizioni locali;
- Organizzazione di incontri intergenerazionali anziani-giovani/minori (scuole), nell'ottica di favorire lo scambio di esperienze, i racconti, il recupero della memoria storica, i saperi, le tradizioni e la cultura locale.

PROCEDURE SELETTIVE

A seguito dell'analisi dei titoli e delle esperienze, effettuata sulla base di quanto dichiarato nell'allegato da compilare ai fini della propria candidatura [Allegato B + Curriculum Vitae], i giovani effettueranno, secondo apposito calendario pubblicato sul sito web dell'ente, un colloquio sui seguenti argomenti:

- Il servizio civile regionale
- Il progetto
- Le pregresse esperienze sotto l'aspetto qualitativo (con particolare riguardo alle precedenti esperienze di volontariato e lavorative nel settore specifico del progetto e non)
- La motivazione e l'idoneità del candidato al fine di avere un quadro completo e complessivo

del profilo del candidato, delle sue potenzialità, delle sue qualità e delle sue attitudini.

L' idoneità a partecipare al progetto di servizio civile viene raggiunta con un minimo di 36 PUNTI al colloquio.

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione online della graduatoria.

POSTI DISPONIBILI E SEDI DI SVOLGIMENTO

ENTE	N. POSTI DISPONIBILI	SEDE DI SVOLGIMENTO SERVIZIO	N. ORE/ SETTIMANA	DURATA DEL PROGETTO
AMESCI	1	Via San Francesco 30, 35121 Padova	24	12 mesi
ASSOCIAZIONE FILM FESTIVAL LESSINIA	2	Piazza Borgo 52, 37021 Bosco Chiesanuova (VR)	24	12 mesi
CENTRO MASCHERE E STRUTTURE GESTUALI SARTORI	2	Museo Internazionale della Maschera Amleto e Donato Sartori - Via Savioli 2, 35031 Abano Terme (PD)	24	12 mesi
COMUNE DI CERRO VERONESE	1	Biblioteca - piazza Don Angelo Vinco 4, 37020 Cerro Veronese (VR)	24	12 mesi
COMUNE DI ESTE	2	UFFICIO CULTURA - piazza Maggiore 6, 35042 Este (PD)	24	12 mesi
COMUNE DI MONSELICE	2	SERVIZI SOCIALI - Villa Cà Emo - via Santo Stefano Superiore 38, 35043 Monselice (PD) / PALAZZO DELLA LOGGETTA via del Santuario 6, 35043 Monselice PD	24	12 mesi
COOPERATIVA LA TATA	1	Sede Amministrativa - viale del Lavoro 46, 37036 San Martino Buon Albergo (VR)	24	12 mesi
CSI PADOVA	1	SEGRETERIA CSI PADOVA - via Bertacchi 15, 35127 Padova	24	12 mesi
EUGANEA MOVIE MOVEMENT	1	Villa Pisani – Riviera G. B. Belzoni, 22, 35043 Monselice (PD)	24	12 mesi

FONDAZIONE OPERA SAN FRANCESCO SAVERIO CUAMM	2	Sede Medici con l’Africa CUAMM – via San Francesco 126, 35121 Padova	24	12 mesi
FONDAZIONE FENICE ONLUS	1	FENICE Green Energy Park – Lungargine Rovetta 28, 35127 Padova	24	12 mesi

CONDIZIONI DI SERVIZIO E ASPETTI ORGANIZZATIVI

- Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di entro il massimo di giorni previsti dalla normativa regionale di riferimento (Allegato A al DGR nr. 1025 del 17 luglio 2018)
- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio per un periodo non superiore ad un terzo dei giorni di permesso previsti dal contratto
- Partecipazione a momenti di formazione, di verifica e di monitoraggio
- Disponibilità a partecipare ai momenti di formazione, a seminari ed a ogni altro momento di incontro/confronto (eventualmente anche nei giorni festivi e prefestivi) organizzati dagli enti partner del progetto, dagli enti cooperanti del progetto e da altri enti proponenti progetti di Servizio Civile Regionale
- Disponibilità a partecipare agli incontri e alle iniziative organizzate dalla Rappresentanza dei volontari in Servizio Civile Regionale
- Disponibilità a partecipare agli incontri con i responsabili dell’Ente
- Osservanza della riservatezza dell’ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto. Astenersi dal divulgare dati o informazioni riservati di cui sia venuto a conoscenza nel corso del servizio, in osservanza della normativa vigente in materia e di eventuali disposizioni specifiche dell’Ente
- Disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell’Ente
- Per poter svolgere le attività previste in questo progetto e/o per poter accedere alle sedi di attuazione del progetto presso l’ente, potrebbe essere necessaria l’obbligo di possedere ed esibire la certificazione verde COVID-19 (green pass base e/o rafforzato). Comunque sarà applicato tutto quanto stabilisce la normativa nazionale in materia vigente durante l’effettuazione del servizio.

FORMAZIONE GENERALE DEI VOLONTARI

Argomenti della formazione generale

1. Presentazione dell’Ente
2. Valori e identità del Servizio Civile Regionale (Legge Regionale n. 18/2005) e del Servizio Civile Universale

3. Dall'obiezione di coscienza al servizio civile universale:
4. Adempimento del dovere di difesa della patria
5. La difesa civile non armata e non violenta
6. Normativa vigente in ambito Servizio Civile Regionale e carta di impegno etico del SCU
7. Formazione civica e forme di cittadinanza
8. Servizio civile, associazionismo e volontariato
9. Elementi di protezione civile
10. L'organizzazione del servizio civile regionale e le sue figure
11. Disciplina dei rapporti tra Regione del Veneto, enti titolari di progetti e giovani coinvolti nei progetti di servizio civile regionale volontario
12. La rappresentanza dei/delle volontari/e in Servizio Civile Regionale
13. Lavoro per progetti – dai bisogni agli obiettivi e dagli obiettivi alle azioni
14. Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti

Durata della formazione generale: **45 ore**

Modalità di erogazione della formazione:

- Formazione in aula
- Formazione dinamica
- E-learning

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI

Argomenti della formazione specifica:

Modulo I: Progettazione in ambito culturale, educativo ed artistico

Modulo II: Sviluppo piano di comunicazione per iniziative educative e culturali

Modulo III: Contrasto alla povertà educativa, culturale e sociale

Modulo IV: Informazione ai volontari (conforme al D.Lgs 81/08 art. 36)

Modulo V: Formazione sui rischi specifici (conforme al D.Lgs 81/08 art. 37, comma 1, lett.b e accordo Stato/Regioni del 21 Dicembre 2011)

Modulo VI: Lo sviluppo di nuovi servizi culturali

Modulo VII: La realizzazione di laboratori

Modulo VIII: Campagna di comunicazione

Durata della formazione generale: **75 ore**

Modalità di erogazione della formazione:

- Formazione in aula
- E-learning